

Vrijwilligersactiviteitenboek

september 2017

Inhoud

Inleiding	4
Administratief	6
1. Vrijwilliger adviseur participatiecentrum.....	7
2. Vrijwilliger ambassadeur marktplaats BUUV	8
3. Vrijwilliger assistent-bemiddelaar marktplaats BUUV	9
5. Vrijwilliger financiële workshops.....	10
6. Vrijwilliger gastvrouw/gastheer buurtpunt.....	11
8. Vrijwilliger sociaal-juridische ondersteuning.....	12
9. Vrijwilliger sorteerpunt	13
Creatief	14
10. Vrijwilliger creatieve middagen	15
11. Vrijwilliger gastvrouw/gastheer zangkoor	16
12. Vrijwilliger koffie-inloop en workshop kaarten maken	17
13. Vrijwilliger leid(st)er zangkoor	18
14. Vrijwilliger voorlezen buurtbewoners met visuele beperking	19
Praktisch.....	20
15. Vrijwilliger activiteiten servicepunt.....	21
16. Vrijwilliger assistent beheer buurtcentrum	22
17. Vrijwilliger balie buurtcentrum	23
18. Vrijwilliger begeleider fietsgroep.....	24
19. Vrijwilliger boekenmarkt	25
20. Vrijwilliger buurtrestaurant.....	26
21. Vrijwilliger fietslessen	28
22. Vrijwilliger gastheer/gastvrouw buurtcentrum	29
23. Vrijwilliger inloop servicepunt.....	30
24. Vrijwilliger koffie-inloop.....	31
25. Vrijwilliger Nederlandse les.....	32
26. Vrijwilliger ondersteuning mantelzorger.....	33
27. Vrijwilliger schoonhouden keuken wijkservicepunt	34
28. Vrijwilliger spelletjesgroep	35
29. Vrijwilliger vrouwengroep buurtcentrum Oosterpark.....	36
Technisch.....	37
30. Vrijwilliger computerbegeleiding	38
31. Vrijwilliger computerbegeleiding technische ondersteuning	39
Werken met jongeren	40
32. Vrijwilliger huiswerkbegeleiding middelbare scholieren	41

33.	Vrijwilliger jongerenwerk cultureel/maatschappelijk	42
34.	Vrijwilliger jongerenwerk event organiseren.....	43
35.	Vrijwilliger jongerenwerk improvisatietheater	44
36.	Vrijwilliger jongerenwerk media	45
37.	Vrijwilliger jongerenbus	46
Werken met kinderen.....		47
38.	Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten bouwen met Lego.....	48
39.	Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten - kleuterdans	49
40.	Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten koken	50
41.	Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten modeclub	51
42.	Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten timmerclub	53
43.	Vrijwilliger huiswerkbegeleiding basisschool.....	54
44.	Vrijwilliger opvoedingsondersteuning	55
45.	Vrijwilliger speeltheek speelgroep	56
46.	Vrijwilliger speelzaal.....	57
47.	Vrijwilliger vakantie-activiteiten kinderen	59
Werken met ouderen		60
48.	Vrijwilliger Welzijn aan Huis.....	61
49.	Vrijwilliger lotgenotengroep rouwverwerking.....	62
50.	Vrijwilliger burenlunches	64
51.	Vrijwilliger ontmoetingscentrum dementerenden.....	65
52.	Vrijwilliger ouderenwerk buurtcentrum Oosterpark	67
53.	Vrijwilliger sorteergroep 55+.....	68
54.	Vrijwilliger thuisadministratie	69
55.	Mantelzorgcoach	70
56.	Bezoekvrijwilliger.....	72

Inleiding

Dynamo en vrijwilligerswerk

Dynamo is een welzijnsorganisatie met een breed werkveld in de stadsdelen Oost en Zuid (Rivierenbuurt en Buitenveldert) in Amsterdam.

Dynamo werkt met 300 betaalde medewerkers, 250 stagiairs op jaarbasis en 450 vrijwilligers.

De vrijwilligers worden begeleid door 70 medewerkers. Zij zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilligers.

Dynamo heeft een vrijwilligersbeleid en een coördinator vrijwillige inzet. Begeleiding en waardering van vrijwilligers zijn onze speerpunten. Vrijwilligers bij Dynamo kunnen meepraten over belangrijke zaken. Wij hebben een actieve vrijwilligersraad.

Vrijwilligersactiviteitenboek

In het vrijwilligersactiviteitenboek kun je zien welke activiteiten je kunt doen als vrijwilliger bij Dynamo. Het boek is ingedeeld in verschillende categorieën vrijwilligerswerk: praktisch, creatief, administratief, technisch, werken met kinderen, werken met jongeren, werken met ouderen.

Op onze website vind je de recente vrijwilligersvacatures, maar mocht je interesse liggen op een ander gebied, dan kunnen wij kijken of er mogelijkheden zijn.

Kennismakingsgesprek

Ben je geïnteresseerd in vrijwilligerswerk bij Dynamo dan heb je eerst een kennismakingsgesprek met een begeleider van Dynamo. Dat gesprek gaat over de inhoud van

het vrijwilligerswerk, je achtergrond en waarom je vrijwilligerswerk wilt doen.

De Dynamo begeleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en onderhoudt contacten met klanten en vrijwilligers.

Ook krijg je tijdens het gesprek meer informatie over de organisatie en wat het betekent om

vrijwilliger te zijn bij Dynamo. Ook bestaat de mogelijkheid mee te doen aan een introductiebijeenkomst voor nieuwe vrijwilligers.

Overeenkomst

Ga je aan de slag als vrijwilliger, dan sluit Dynamo een overeenkomst vrijwillige inzet met je af. Daarin staan de afspraken tussen jou en Dynamo. Ook vraagt Dynamo om een kopie van je legitimatie.

Onkostenvergoeding

Dynamo geeft geen vrijwilligersvergoeding. Vrijwilligers kunnen echter wanneer zij onkosten maken en deze vergoed willen krijgen dit met hun begeleider bespreken.

Praktische afspraken

Voor sommige vrijwilligersfuncties is een verklaring omtrent gedrag nodig. Wanneer je werkt met kwetsbare personen, ouderen of kinderen en jongeren is dit verplicht. Ook voor een aantal andere vrijwilligersfuncties geldt dit. De begeleider kan je hierover informeren bij het kennismakingsgesprek. Dynamo neemt de kosten voor de verklaring voor haar rekening.

Als je vrijwilligerswerk doet, kan er natuurlijk iets misgaan. Daarom ben je tijdens je vrijwilligerswerk goed verzekerd: WA-verzekering (als je in werktijd per ongeluk schade veroorzaakt bij een ander) en ongevallenverzekering (als er in werktijd een ongeluk gebeurt).

Dynamo heeft een proeftijd van twee maanden. In deze periode kunnen zowel vrijwilliger als organisatie kijken of de activiteit past en bevalt. Wanneer een vrijwilliger actief is en wil stoppen dan hanteren wij een opzegtermijn van een maand.

Informatie

De coördinator vrijwillige inzet van Dynamo houdt zich bezig met uitvoering en bewaking van het vrijwilligersbeleid, ondersteunt de begeleiders, organiseert trainingen en workshops voor vrijwilligers en begeleiders, ondersteunt de vrijwilligersraad, onderhoudt veel externe contacten en is algemeen aanspreekpunt op het gebied van vrijwilligerswerk.

Dus heb je vragen over een activiteit in het vrijwilligersactiviteitenboek of over vrijwilligerswerk bij Dynamo in het algemeen, dan kun je contact opnemen met Ans Visser, avisser@dynamo-amsterdam.nl.

Administratief

1. Vrijwilliger adviseur participatiecentrum

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Participatiecentrum Post Oost

Doel : Informatie en advies geven over (buurt)activiteiten en cursussen, vrijwilligerswerk en werk in Amsterdam Oost

Locatie : Wijttenbachstraat, Amsterdam Oost

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Informatie verstrekken, adviserende gesprekken voeren, registratie van de gesprekken, informatie opzoeken op internet, aanwezige folders en doorverwijsinfo bijhouden

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Geduldig en goed kunnen luisteren en doorvragen (wat is de vraag achter de vraag)
- Dienstverlenende instelling: de klant staat voorop
- Nederlands sprekend, beheersing van daarnaast Arabisch of Turkse taal is een pre
- Goede computervaardigheid

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Werkoverleg
- Inwerkprogramma
- Training sociale vaardigheden, agressietraining, training bedrijfshulpverlening (indien nodig)

Werktijden en uren:

Uren in overleg onder kantoortijden, bij voorkeur 2 dagdelen van 3-4 uur

2. Vrijwilliger ambassadeur marktplaats BUUV

Korte omschrijving project en doel project:

Project : BUUV Amsterdam Zuid
Doel : Vraag en aanbod op het gebied van dienstenuitwisseling van bewoners in stadsdeel Zuid bij elkaar brengen m.b.v. digitaal platform/prikbord
Team : Participatie Zuid
Locatie : Huis van de Wijk Rivierenbuurt / Rijnstraat

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Bedenken en/of uitvoeren van acties om BUUV beter bekend te maken in de buurt:
- deelname aan markten en andere activiteiten waar bewoners aanwezig zijn,
- geven van presentaties over BUUV, organiseren van (straat)-acties, verspreiden
- van posters & flyers, draaien van een BUUV spreekuur op locatie, verzamelen van verhalen van deelnemers en matches die via BUUV tot stand gekomen zijn, bijhouden van social media (Facebook, Twitter).
- De functie wordt volledig ingevuld op basis van de voorkeuren van de ambassadeur zelf. Je gaat doen waar je goed in bent, of wat je graag wilt leren.
- Werktijden en uren zijn flexibel: een vast dagdeel in de week is mogelijk, maar flexibele inzet (ook af en toe weekenden en avonden) is het meest gewenst.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

Creativiteit, enthousiasme, flexibiliteit (het werk vind op wisselende tijdstippen plaats), je stapt makkelijk op mensen af, je kunt met de computer omgaan (internet, e-mail), je begrijpt en bent enthousiast over het concept van BUUV.

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

Je werkt altijd samen met een collega. De projectcoördinator is 24 uur per week aanwezig voor ondersteuning & feedback en houdt voortgangsgesprekken. Het inwerkprogramma bestaat uit: uitleg van de werkwijze van het digitale platform BUUV, digitale test-omgeving waarin je kunt oefenen, uitleg van de onderlinge werkwijze, jaarlijks is er vanuit BUUV een training.

3. Vrijwilliger assistent-bemiddelaar markplaats BUUV

Korte omschrijving project en doel project:

Project : BUUV Amsterdam Zuid
Doel : Vraag & aanbod op het gebied van dienstenuitwisseling van bewoners in stadsdeel Zuid bij elkaar brengen m.b.v. digitaal platform/prikbord
Team : Participatie Zuid
Locatie : Huis van de Wijk Rivierenbuurt / Rijnstraat

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

De assistent-bemiddelaar heeft telefonisch contact met mensen die zich aanmelden of vraag en aanbod willen plaatsen. Je verwerkt dit vervolgens in het systeem. Je screent vraag en aanbod op spoedeisend, complexiteit en ongeoorloofde teksten.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Kennis van of ervaring met computers
- Beschikbaarheid van twee dagdelen per week: 9.00 tot 12.00 uur of 13.00 tot 16.00 uur
- Vriendelijke stijl van communiceren, zowel telefonisch als per e-mail
- Vermogen om te luisteren, vragen te stellen en daarvan schriftelijk verslag te doen
- Kunnen denken in kansen en mogelijkheden bij deelnemers
- Affiniteit met de doelgroep (ouderen, buurtbewoners)
- Invoelend vermogen
- Nauwkeurig en zorgvuldig werken
- Zelfstandig kunnen werken
- Enige kennis van (of belangstelling voor) de sociale kaart in Zuid

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

Een assistent-bemiddelaar werkt (bijna) altijd samen met een collega assistent-bemiddelaar.

De projectcoördinator is 24 uur per week aanwezig voor ondersteuning en feedback en houdt voortgangsgesprekken.

Het inwerkprogramma bestaat uit: uitleg van de werkwijze van het digitale platform BUUV, digitale test-omgeving waarin je kunt oefenen, uitleg van de onderlinge werkwijze, jaarlijks is er vanuit BUUV een training voor nieuwe assistent-bemiddelaars.

5. Vrijwilliger financiële workshops

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Ondersteuning van bewoners van Amsterdam Oud Oost, Watergraafsmeer en IJburg in de financiële workshops. In de financiële workshops worden verschillende onderwerpen behandeld: toeslagen (huur-, zorg-, kinderopvangtoeslag, kindgebonden budget), inkomstenbelasting, DigiD aanvragen/activeren, kwijtschelding gemeentebelasting, beslag op inkomen, formulieren invullen. Bewoners kunnen leren hoe ze dit soort zaken moeten regelen en worden hierbij ondersteund door vrijwilligers.

Sociaal raadslieden zijn aanwezig voor de begeleiding.

Doel : Bevorderen zelfredzaamheid op financieel gebied/ondersteuning niet of minder zelfredzame bewoners

Locatie : Dienstencentrum Oosterpark, 's- Gravesandeplein 19

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Bewoners ondersteunen bij het leren van zaken zoals hierboven genoemd.

Opleiding/werkniveau/vaardigheden nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Opleiding minimaal HBO niveau of aantoonbare werkervaring op dit niveau
- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Stressbestendig
- Op de hoogte zijn van financiële regelingen/voorzieningen
- Administratieve vaardigheden
- Het leuk vinden om met mensen om te gaan en te werken
- In een groep kunnen functioneren
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Beschikbaarheid: 1 of meer middagen per week van 13.15 - 15.00/15.30 uur

Mogelijkheid tot scholing en deskundigheidsbevordering:

Door de sociaal raadslieden worden intern bijeenkomsten voor vrijwilligers georganiseerd waarin een aantal thema's op het gebied van wetgeving/regelingen & voorzieningen uiteengezet worden. Verder kunnen vrijwilligers ook terecht bij de Kennismarkten in Amsterdam.

6. Vrijwilliger gastvrouw/gastheer buurtpunt

Korte omschrijving project en doel project:

Project : In de buurtpunten in Amsterdam Oost kunnen bewoners uit Oost terecht met vragen op sociaal en financieel gebied. Naast vrijwilligers zijn ook professionals aanwezig uit de disciplines maatschappelijk werk, sociaal raadslieden, ouderenwerk en participatie. Deze professionals zijn er ter begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers en stagiairs.

Doel : meehelpen een gastvrije omgeving te creëren voor bezoekers

Locatie : diverse locaties in Amsterdam Oost

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Koffie en thee maken, serviesgoed klaarzetten, aanbieden en inschenken van koffie en thee, na afloop zorgen voor de vaatwasser en schoonmaken tafels
- Aannemen van de telefoon
- Mensen ophalen bij de balie en gang van zaken uitleggen aan mensen die opgehaald zijn, noteren van de persoonsgegevens op een lijst

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Stressbestendig
- Het leuk vinden om met mensen om te gaan en te werken
- In een groep kunnen functioneren
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Beschikbaarheid: een of meer ochtenden per week, van 9.00 - 12.00 uur

8. Vrijwilliger sociaal-juridische ondersteuning

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Sociaaljuridische en administratieve ondersteuning van bewoners in Amsterdam Oost. In het Buurtpunt kunnen bewoners uit Oost terecht met onder andere vragen op het gebied van wonen, werken, uitkeringen, administratie. Naast vrijwilligers zijn ook professionals aanwezig uit de disciplines maatschappelijk werk, sociaal raadslieden en participatie. Deze professionals zijn er ter begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers.

Doel : Bevorderen zelfredzaamheid op administratief gebied/ondersteuning niet of minder zelfredzame bewoners

Locatie : Dienstencentrum Oosterpark, 's- Gravesandeplein 19

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Bewoners ondersteunen bij onder andere :
- Sorteren van post, lezen van brieven, schrijven van brieven, vaststellen of actie moet worden ondernomen n.a.v. post
- Invullen van formulieren
- Bellen met instanties
- Het opstellen van bijvoorbeeld een bezwaarschrift
- Verwijzen naar groepsaanbod Dynamo of andere instanties

Opleiding/werkniveau/vaardigheden nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Opleiding minimaal HBO-niveau ofwel aantoonbare werkervaring op dit niveau
- Affiniteit met de doelgroep, geduldig, stressbestendig
- Op de hoogte zijn van financiële regelingen/voorzieningen
- Administratieve vaardigheden
- Het leuk vinden om met mensen om te gaan en te werken, in een groep kunnen functioneren
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Beschikbaarheid: 1 of meer ochtenden per week, van 9.00 - 12.30/13.00 uur

Mogelijkheid tot scholing en deskundigheidsbevordering:

Door de sociaal raadslieden worden intern bijeenkomsten voor vrijwilligers georganiseerd waarin een aantal thema's op het gebied van wetgeving/regelingen en voorzieningen uiteengezet worden.

9. Vrijwilliger sorteerpunt

Korte omschrijving project en doel project:

Mensen die het overzicht in de administratie kwijt zijn kunnen onder begeleiding van vrijwilligers en stagiairs hun post openen, sorteren en volgens een logisch systeem in mappen opbergen. Tijdens het sorteren wordt bekeken in hoeverre mensen zelf in staat zijn weer orde te scheppen. Mensen kunnen hier ook uitleg krijgen over de vaak ingewikkeld geformuleerde brieven. Dit alles gebeurt onder begeleiding van een professional.

Het sorteren brengt vaak rust voor bewoners en zorgt ervoor dat papieren tijdens afspraken/workshops en buurtpunten bij andere disciplines makkelijk gevonden kunnen worden. Op een aantal locaties worden sorteerpunt en buurtpunt gecombineerd. Dit zorgt voor een warme overdracht en snelle afhandeling van vraagstukken.

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Bewoners op hun gemak stellen
- Helpen ordenen van papieren van bewoners volgens overzichtelijk systeem
- Bekijken in hoeverre bewoners dit zelf kunnen en hierbij ondersteunen
- Uitleggen welke papieren bewaard moeten worden en welke niet
- Uitleggen hoe lang bepaalde papieren bewaard moeten worden
- Desgewenst uitleg geven/ lezen van moeilijk te begrijpen brieven

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Kennis of ervaring met het ordenen van de administratie
- Communicatief: kunnen omgaan met mensen die de Nederlandse taal beperkt spreken of beperkte verstandelijke vermogens hebben.
- Beschikbaarheid minimaal 3 uur per week op een vast dagdeel(ochtend) per week

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

Op de dag van de sorteergroep vindt er altijd een korte voor- en nabespreking plaats met alle medewerkers van die ochtend. Tijdens het sorteren is er altijd een medewerker van Dynamo aanwezig voor vragen en advies en die verantwoordelijk is voor het eindresultaat. 1 x half jaar vindt er een persoonlijk gesprek plaats tussen de vrijwilliger en de begeleider over de voortgang. Tussendoor is er desgewenst altijd gelegenheid tot een gesprekje. 2 x per jaar is er een gezamenlijke lunch met alle vrijwilligers.

In overleg met de begeleider kan bekeken worden welke scholing eventueel nodig is en tot de mogelijkheden behoort.

Creatief

10. Vrijwilliger creatieve middagen

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Naald en Draad/Creagroep
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen middels creatieve middagen
Team : Participatie
Locatie : Rijnstraat 115

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Een of meer van onderstaande taken kunnen vervullen:

- Begeleiden van Naald en Draad/Creagroep.
- Creatieve workshops verzorgen, zoals mozaïek e.d.
- Aanschaf materialen
- Bedienen naaimachines
- Praatje maken met gasten
- Bevorderen onderlinge contacten

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met handvaardigheid, mozaïeken, handwerken
- Communicatief

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligers groepen Dreigend Isolement
- E-mailcontact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerk/introductieprogramma: via mede-vrijwilligers

Werktijden en uren:

1x per 14 dagen op maandag van 15.00 - 17.00 uur Naald en Draad in de Huiskamer Rijnstraat 115 en/of
1x per 14 dagen op maandag van 15.00 - 17.00 uur Mozaïek in de Huiskamer Rijnstraat 115.

11. Vrijwilliger gastvrouw/gastheer zangkoor

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Zangkoor: gastvrouw/gastheer
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen. Zingen verbindt mensen en blijkt een uitstekende uitlaatklep. Goed voor het humeur.
Team : Participatie
Locatie : Rijnstraat 115/A.J. Ernststraat 112

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Indien nodig helpen om de zaal in orde te maken
- Gasten ontvangen, eventueel helpen met jas/rollator
- Praatje maken met gasten
- Desgewenst meezingen
- Eventueel deelnemen aan optredens buiten de deur

Vaardigheden of werkkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met zang/zangkoor
- Communicatief
- Beschikbaarheid

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligers groepen Dreigend Isolement
- E-mailcontact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerk/introductieprogramma: via mede-vrijwilligers en lijst beleidsafspraken zangkoor

Werktijden en uren:

1x per week op woensdagmiddag van 13.30 - 16.30 uur in de Grote Zaal, Rijnstraat 115 en/of

1x per week op vrijdagmiddag van 13.00 - 16.00 uur in Activiteitenlokaal MFC, A.J. Ernststraat 112

12. Vrijwilliger koffie-inloop en workshop kaarten maken

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Koffie-Inloop en workshop kaarten maken
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen middels praatje en samen creatief bezig zijn.
Team : Participatie
Locatie : Rijnstraat 115

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Helpen bij de activiteit kaarten maken
- Praatje maken met gasten
- Bevorderen onderlinge contacten
- Koffie/thee verzorgen voor de inloop

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met handvaardigheid
- Communicatief

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligers groepen Dreigend Isolement
- E-mailcontact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerk/introductieprogramma: via medevrijwilligers

Werktijden en uren:

1x per week op dinsdag 10.00 - 12.00 uur
1x per week op donderdag 10.00 - 12.00 uur

13. Vrijwilliger leid(st)er zangkoor

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Buurtkamer gemengd, Zangkoor
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen en en uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen. Zingen verbindt mensen en blijkt een uitstekende uitlaatklep.
Team : Participatie
Locatie : Buurtkamer Huis van de Wijk Buitenveldert, MFC de Binnenhof

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- 1 x per week op vrijdagmiddag lichtgewicht tafels en stoelen zo nodig klaar zetten
- Dirigeren van het zangkoor
- Praatje maken met gasten en gezelligheid bevorderen
- Bevorderen onderlinge contacten, zorg en hulp gasten
- Signaleren of er hulpbehoevende gasten zijn
- Samen met pianist en/of andere muzikant regelmatig repertoire vernieuwen
- 1 x per 8 weken onderling teamoverleg zangkoormedewerkers regelen
- Organiseren optredens binnen en buiten de deur op verzoek
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met zang, begeleiding zangkoren
- Kennis van groepsdynamiek
- Communicatief
- Beschikbaarheid
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 maal per 4 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligers
- E-mail en/of telefonisch contact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerk/introductieprogramma: via mede-vrijwilligers, on the job
-

Werktijden en uren:

1x per week op vrijdagmiddag van 13.00 - 16.00 uur in de Buurtkamer van Huis van de Wijk Buitenveldert, MFC de Binnenhof, A.J. Ernststraat 112

14. Vrijwilliger voorlezen buurtbewoners met visuele beperking

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Buurtkamer ouderen, Luisterplezier
Doel : Isolement van kwetsbare, vaak slechtziende of blinde buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen
Team : Participatie
Locatie : Buurtkamer in Huis van de Wijk Buitenveldert

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project: (een of meer van onderstaande taken kunnen verzorgen)

- Samen met 2 andere vrijwilligers om de beurt een aantal minuten voorlezen
- Elke keer om de beurt verslag maken van de voorgelezen episode
- Rooster voorlezers maken
- Boeken aanschaffen/lenen na overleg met groep
- Vervoer regelen op verzoek van deelnemers
- Praatje maken met gasten
- Bevorderen onderlinge contacten

Vaardigheden of werkkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Duidelijke voorleesstem
- Invoelend vermogen
- Communicatief
- Beschikbaar
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 4 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligers
- E-mail en/of telefonisch contact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerk/introductieprogramma: via mede-vrijwilligers, on the job

Werktijden en uren:

1x per week op donderdagmiddag van 13.15 - 15.45 uur in de Buurtkamer van Huis van de Wijk Buitenveldert, MFC de Binnenhof, A.J. Ernststraat 112

Praktisch

15. Vrijwilliger activiteiten servicepunt

Korte omschrijving activiteit en doel:

Project : Activiteiten in servicepunt Kraaipan, Amsterdam Oost
Doel : Buurtbewoners kunnen deelnemen aan verschillende activiteiten in servicepunt Kraaipan, Het Brinkhuis en Jeruzalem

Omschrijving werkzaamheden:

--- Organiseren van een activiteit, passend binnen het servicepunt

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

Algemeen:

- Redelijk of goed Nederlands spreken
- Representatief
- Sociaal vaardig/communicatief
- Specifieke vaardigheden en kennis m.b.t. de activiteit

- Voor de specifieke activiteiten:
- Nederlandse les: voldoende kennis van de Nederlandse taal en didactische vaardigheden, brede algemene ontwikkeling
- Creatieve middag: kennis van diverse creatieve technieken en de vaardigheid dit over te brengen aan de deelnemers
- Conversatie Nederlands: in eenvoudig Nederlands op een ongedwongen manier kunnen praten over allerlei onderwerpen, in staat zijn de deelnemers op een vriendelijke, opbouwende manier te corrigeren, het beschikken over een brede algemene ontwikkeling
- Breien en haken: kennis van brei- en haaktechnieken en de vaardigheid dit over te brengen aan de deelnemers
- Hindoestaanse groep: het in overleg met de andere 2 vrijwilligers samenstellen van
- een gevarieerd programma (ontspanning, bewegen, informatie), informatie overdragen
- Helpdesk: voldoende kennis van ICT-toepassingen en deelnemers kunnen informeren hierover
- Leesclub voor vrouwen: voldoende kennis van de Nederlandse taal en didactische
- vaardigheden, brede algemene ontwikkeling

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

Proefdraaien, tweemaandelijks voortgangsgesprek

Werktijden en uren:

Afhankelijk van de beschikbare ruimte en tijden in servicepunt Kraaipan, Het Brinkhuis en Jeruzalem

16. Vrijwilliger assistent beheer buurtcentrum

Korte omschrijving activiteit en doel:

Doel : Hand- en spandiensten ter ondersteuning van het beheer bij klussen
Team : Accommodatie en Beheer
Locatie : Buurt- en jongerencentra, activiteiten- en dienstencentra

Omschrijving werkzaamheden:

- Opruimen, verhuizen, kleine klusjes uitvoeren
- Materialen klaarzetten
- Ondersteuning bij onderhoudswerkzaamheden

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Sociaal
- Invoelend vermogen
 - Kennis van of ervaring met klein gereedschap/materiaal
- Communicatief
- Nederlands sprekend
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Werkoverleg
- Inwerkprogramma
- Training sociale vaardigheden, agressietraining, training bedrijfshulpverlening (indien noodzakelijk)

Werktijden en uren:

- In overleg

17. Vrijwilliger balie buurtcentrum

Korte omschrijving activiteit en doel activiteit:

Doel : Telefoon/informatieverstrekking, mensen op de juiste/goede manier wegwijs maken
Team : Accommodatie en Beheer
Locatie : Diverse buurt- en jongerencentra en andere activiteitencentra en dienstencentra

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Informatie verstrekken, telefoon beantwoorden, berichten noteren c.q. doorgeven, licht administratief werk, deelnemerslijsten bijhouden

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Sociaal
- Invoelend vermogen
- Nederlands sprekend
- Computervaardigheden: Outlook, internet
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Werkoverleg
- Inwerkprogramma
- Training sociale vaardigheden, agressietraining, training bedrijfshulpverlening (indien nodig)

Werktijden en uren:

In overleg

18. Vrijwilliger begeleider fietsgroep

Korte omschrijving activiteit en doel:

Project : Fietsgroep

Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen en en uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen middels het maken van gezamenlijke fietstochten

Team : Participatie

Locatie : Rijnstraat 115

Omschrijving werkzaamheden:

- Route uitstippelen voor tochten
- Kaart lezen
- Banden plakken
- Bevorderen onderlinge contacten

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Enige technische vaardigheden
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Communicatief
- Banden kunnen plakken en kaart kunnen lezen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligersgroepen Dreigend Isolement
- E-mailcontact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerkprogramma: via mede-vrijwilligers

Werktijden en uren:

Elke 2e en 4e woensdag van de maand. Verzamelen en vertrek hoek Rijnstraat 115.

Tijdstip van vertrek 12.00 uur. Thuiskomst circa 16.00 uur.

Bij regen en zware wind wordt de tocht afgelast.

Bijzonderheden deelname fietsgroep: deelname is voor eigen risico, contactadres/ziektekostengegevens meenemen

19. Vrijwilliger boekenmarkt

Korte omschrijving activiteit en doel:

Project : Boekenmarkt

Doel: Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen middels ontmoeting bij boekenmarkt, als koper of verkoper

Team : Participatie

Locatie : Rijnstraat 115

Omschrijving werkzaamheden:

Mede organiseren boekenmarkt 1x per maand

Zaal inrichten met kraampjes (tafels voor verkoop)

Geld innen van verkopers voor huur tafels

Bevorderen onderlinge contacten gasten

Signaleren of er bezoekers zijn die aandacht nodig hebben

Koffie/thee verkopen

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met het organiseren van boekenmarkten
- Communicatief
- Beschikbaar op zaterdag

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

-
- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligersgroepen Dreigend Isolement
- E-mailcontact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerkprogramma: via mede-vrijwilligers

Werktijden en uren

- 1x per maand op zaterdag (meestal 2e zaterdag van de maand) in de grote zaal, Rijnstraat 115

20. Vrijwilliger buurtrestaurant

Korte omschrijving activiteit en doel:

Project : Buurtrestaurants op diverse locaties

Doel : ontmoeting buurtbewoners tijdens een gezonde en goedkope maaltijd

Team : Participatie

Omschrijving werkzaamheden:

Vrijwilligers kunnen ook een of enkele taken op zich nemen

- Menu bedenken/boodschappenlijst maken
- Boodschappen doen
- Voorbereidingen koken
- Koken
- Gasten ontvangen en drankjes serveren
- Optreden als gastvrouw/gastheer
- Tafels helpen dekken
- Praatje maken met gasten
- Afrekenen
- Helpen opruimen/afwassen/schoonmaken
- Gastenlijst maken en bijhouden

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- (Voor sommige taken zijn onderstaande vaardigheden niet vereist)
- Representatief
- Sociaal vaardig/communicatief
- Nederlands sprekend
- Voor de koks: ervaring met koken voor groepen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Inwerk/introductieprogramma: proefdraaien
- Voortgangsgesprekken
- Begeleiding kookgroep indien nodig
- Aanwezigheid bij de openingstijden van het buurtrestaurant
- Inspringen indien nodig
-

Wektijden en uren:

Diverse dagen en tijden

21. Vrijwilliger fietslessen

Korte omschrijving activiteit en doel:

Project : fietscursussen (2x per jaar een cursus van 12 lessen)
Doel : vrouwen kunnen fietsen en kunnen deelnemen aan het verkeer
Team: : Participatie

Omschrijving werkzaamheden:

- Fietsles geven aan een groep van max. 10 vrouwen, zowel binnen (technisch leren fietsen) als
- buiten (specifieke fiets-vaardigheden en deelnemen aan het verkeer).
- Een van de vrijwilligsters geeft theorieles over deelnemen aan het verkeer.
- Het signaleren en doorgeven van gebreken aan de fietsen.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Redelijk of goed Nederlands spreken
- Representatief
- Sociaal vaardig/communicatief
- Goed kunnen fietsen, op de hoogte zijn van de methode die wordt gebruikt om de
- deelnemers te leren fietsen, afnemen van een theorie- en praktijkexamen.

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Proefdraaien
- Tweemaandelijks voortgangsgesprek
-
- Werktijden en uren:
- In principe op dinsdag van 11.30 - 13.30 uur

22. Vrijwilliger gastheer/gastvrouw buurtcentrum

Korte omschrijving activiteit en doel:

- Doel : Mensen te woord staan, koffie/thee schenken, wegwijs maken en zorgen dat bezoekers zich thuis voelen
- Team : Accommodatie en Beheer
- Locatie : Buurt- en jongerencentra; activiteiten- en dienstencentra

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Koffie en thee zetten
- Praatje maken en eventueel informatie verstrekken, mensen doorverwijzen
- De centrale figuur van de ontmoetingsruimte
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

-
- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Communicatief
- Nederlands sprekend

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Werkoverleg
- Indien noodzakelijk: sociale vaardigheden, agressietraining, training bedrijfshulpverlening

Werktijden en uren:

- In overleg

23. Vrijwilliger inloop servicepunt

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Inloop servicepunt Kraaipan, Het Brinkhuis en Jeruzalem
Doel : buurtbewoners kunnen koffie en thee komen drinken in het servicepunt
Team: : Participatie

Omschrijving werkzaamheden:

- Koffie en thee serveren
- Optreden als gastvrouw/gastheer
- Praatje maken met gasten
- Tijdschriftenrek netjes houden
- Koffie/thee-accessoires aanvullen
- Afhankelijk van het dagdeel:
- Plantjes water geven
- Administratie bargebruik
- In overleg een activiteit organiseren
- Folders netjes houden
- Informatie geven en doorverwijzen

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Redelijk of goed Nederlands spreken
- Representatief
- Sociaal vaardig/communicatief
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Proefdraaien
- Tweemaandelijks voortgangsgesprek
-

Werktijden en uren:

In overleg

24. Vrijwilliger koffie-inloop

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Buurtkamer ouderen/gemengd. Koffie in de Buurt.

Doel : buurtbewoners die sociaal geïsoleerd zijn kunnen koffie en thee komen drinken in de Buurtkamer van Huis van de Wijk Buitenveldert of een buurtcentrum in Oost

Team: Participatie

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Koffie en thee serveren
- Optreden als gastvrouw/gastheer
- Afwassen koffie en theekopjes
- Praatje maken met gasten
- Tijdschriftenrek en boeken-omruilkast netjes houden
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Redelijk of goed Nederlands spreken
- Representatief
- Sociaal vaardig/communicatief
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Proefdraaien
- Maandelijks voortgangsgesprek
- Participatiemedewerker is meestal present

Werktijden en uren:

- Buurtcentrum Oost: dinsdagochtend en donderdagochtend
- Huis van de Wijk Buitenveldert op: dinsdag-, woensdag- en vrijdagochtend
-

25. Vrijwilliger Nederlandse les

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Nederlandse taallessen
Team : Participatie
Locatie : Buurtcentrum Oosterpark

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- ... Twee keer in de week, dinsdagavond en donderdagavond, komen de cursisten samen om
- ... Nederlands te leren, kennis te krijgen van de Nederlandse samenleving en gezelligheid te
- ... beleven. Naast deze lessen biedt de les de cursisten een paar keer per jaar een activiteit,
- ... zoals de eindejaar afsluiting en een rondvaart, speurtocht e.d..
- ...

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- ... Affiniteit met de doelgroep
- ... Geduldig
- ... Invoelend vermogen
- ... Kennis van of ervaring met lesgeven is een pre, maar geen vereiste
- ... Communicatief
- ...

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Materialen en middelen
- ... Ondersteuning van een enthousiaste groep van NT2 docenten
- ... Inwerk/introductieprogramma: de vrijwilliger loopt mee en wordt ingewerkt totdat hij/zij zelfstandig een les kan geven
-

Werktijden en uren

- ...
- ... Dinsdag- of donderdag 19.30 - 21.30 uur in de periode van september tot half juni

26. Vrijwilliger ondersteuning mantelzorgers

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Respijtzorg

Doel : De vrijwillige respijtzorger biedt respijtzorg aan zieke bewoners, zodat de mantelzorgers ontlast kunnen worden. Het project is bedoelt om isolement van mantelzorgers tegen te gaan en ze meer te ontlasten in hun dagelijkse leven. De vrijwilliger biedt ondersteuning naast de thuiszorg door met de zieke bewoner een wandeling te maken, een luisterend oor te bieden, spelletje te doen.

Team : Participatieteam, in Amsterdam Zuid en Oost

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Begeleiding van bewoners en het bieden van een luisterend oor
- Attent zijn op de vraag achter de vraag
- Eenvoudige zorgvragen ondersteunen
- Persoonlijke begeleiding geven aan de zieke buurtbewoner
- Mantelzorgers ondersteunen
- Bijeenkomsten bijwonen

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met zorg is gewenst
- Luisterend vermogen
- Communicatieve vaardigheden
- Beschikbaarheid minimaal 2 uur in de week inclusief reistijd

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Houden aan de doelstelling van het project
- Reflectiebijeenkomsten
- Voortgangsgesprekken
- Inwerk/introductieprogramma: Dynamo biedt een training op maat, 2 maanden inwerkperiode,
- mogelijkheid scholing en deskundigheidsbevordering

Werktijden en uren:

- Hierover zullen de participatiemedewerker en vrijwilliger overleg hebben
- Minimaal inzetbare uren die Dynamo vraagt voor het project is 2 uur

27. Vrijwilliger schoonhouden keuken wijkservicepunt

Korte omschrijving activiteit en doel:

Project : het op orde houden van de keuken in wijkservicepunt Kraaipan

Doel : de keuken is schoon en opgeruimd in wijkservicepunt Kraaipan

Team: : Participatie

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- ... Het opruimen van de keuken, het zo nodig schoonmaken van de keuken (exc. de vloer, de
- ... afzuigkap en de afvalbakken), in overleg met de beheerder of coordinator van de Kraaipan

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- ... Het leuk vinden de keuken op orde te houden voor gebruik door kookvrijwilligers
- ...

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Proefdraaien
- Tweemaandelijks voortgangsgesprek
-
-
- Werktijden en uren:
- ... Maandag- , woensdag- vrijdagochtend 9.30 - 11.00 uur

28. Vrijwilliger spelletjesgroep

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Buurtkamer ouderen/gemengd, spelletjesgroep
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen door middel van ontmoeting
Team : Participatie
Locatie : Rijnstraat 115/A.J. Ernststraat 112

Omschrijving werkzaamheden:

Begeleiden van spelletjesmiddag en desgewenst meedoen met bijv. Scrabble, Rummikub, klaverjassen
Praatje maken met gasten
Bevorderen onderlinge contacten
Signaleren of er hulpbehoevende gasten zijn

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met begeleiden van groepen (groepsdynamiek)
- goede contactuele eigenschappen
- Communicatief
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 4 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligers
- E-mail en/of telefonisch contact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerkprogramma: via mede-vrijwilligers en participatiemedewerker
-

Werktijden en uren

- 1x per week op dinsdagmiddag van 15.00 - 16.30 uur in de Huiskamer, Rijnstraat 115
- en/of 1x per week op dinsdagmiddag van 14.00 - 16.00 uur in de Buurtkamer van Huis van de Wijk
- Buitenveldert, MFC de Binnenhof, A.J. Ernststraat 112

29. Vrijwilliger vrouwengroep buurtcentrum Oosterpark

Korte omschrijving project en doel project:

Doel : Ontmoetingsplek voor vrouwen uit de buurt, waarbij het programma wordt gemaakt door en voor vrouwen, gericht op het uitwisselen van deskundigheden. Het is de bedoeling dat de deelnemers hun kwaliteiten uitwisselen en nieuwe uitdagingen aangaan. Zeer geschikt voor vrouwen, die de Nederlandse taal willen oefenen.

Team : Participatie

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Genoemde taken kunnen deeltaken zijn, d.w.z. er vindt een taakverdeling plaats tussen de vrijwilligers
- Samen met de vrouwen een maandelijks programma maken, het programma verspreiden
- 1 x per week de groepsbijeenkomst met behulp van de deelnemers voorbereiden: gastdocenten regelen, inkopen doen en het mede zorg dragen voor de uitvoering van het programma
- De rol van gastvrouw, geldelijke bijdrage in ontvangst nemen, administratie bijhouden, zorgen
- voor een goede, veilige sfeer, waarin iedereen zich welkom voelt

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig, invoelend vermogen, communicatief
- Beschikbaarheid
- Bereidheid tot samenwerken
- Verantwoordelijkheidsgevoel m.b.t. o.a. financiën

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Materialen en middelen
- Ondersteuning van een groepje enthousiaste medevrijwilligers
- Inwerk/introductieprogramma: de vrijwilliger loopt mee en wordt ingewerkt totdat hij/zij de taken zelfstandig kan uitvoeren.

Werktijden en uren:

- Woensdag 9.00 - 12.00 uur in de periode van september tot juli
- Incidenteel vrijwilligersoverleg op andere tijden

Technisch

30. Vrijwilliger computerbegeleiding

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Computerles
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen middels het leren omgaan met een pc (in een 1-op-1 contact)
Team : Participatie
Locatie : Rijnstraat 115 en A.J Ernststraat 112 of participatiecentrum Post Oost in Wijttenbachstraat

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- 1 tot 4 x 1 uur per week computerbegeleiding geven aan beginners of lesgeven in een blok van 2 uur bij Post Oost
- Deelname aan computeroverleg
- Maken verslag van computeroverleg indien nodig.
- Uitgesloten werkzaamheden zijn: internetbankieren voor of met cursisten.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep, geduldig, invoelend vermogen, communicatief
- Beschikbaar minimaal 1 dagdeel per week, daarnaast overleg
- Voor Post Oost is de beschikbaarheid: 1 of 2 blokken van 2 uur werken per week in overleg.
- Met een computer, laptop of tablet kunnen omgaan
- Kennis kunnen overdragen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Eens in de paar maanden overleg met andere vrijwilligers
- E-mailcontact en telefonisch contact
- Gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk
- Inwerk/introductieprogramma: via mede-vrijwilligers, coördinator computerbegeleiding

Werktijden en uren:

Op diverse dagdelen

31. Vrijwilliger computerbegeleiding technische ondersteuning

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Dreigend isolement, Computergroepen
Doel : Isolement van kwetsbare buurtgenoten voorkomen dan wel verminderen, uitbreiding van sociaal netwerk bevorderen middels het onderhoud plegen aan computers van oudere buurtbewoners, zodat zij contact via email e.d. kunnen onderhouden met familie en andere sociale netwerken
Locatie : Rijnstraat 115

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Technisch onderhoud plegen aan computers van de computergroepen op locaties en aan computer of laptop van oudere of kwetsbare buurtbewoners, verzorgen maandelijks inlooppreekuur, beantwoorden vragen die binnen komen via het e-mailadres van de computergroep, deelname aan maandelijks computeroverleg

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep, geduldig, invoelend vermogen, communicatief
- Kennis van of ervaring met computers/computeronderhoud, goed met een computer kunnen omgaan

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

-
- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligersgroepen
- 1 x per maand computeroverleg op de 1e woensdag van de maand
- E-mailcontact, gesprek, begeleiding op afspraak mogelijk, inwerk/introductieprogramma: via mede-vrijwilligers, lijst beleidsafspraken

Werktijden en uren:

- Op afspraak met klant of computerbegeleiders
 - Inlooppreekuur elke 1e woensdag van de maand van 10.00-12.00 uur, activiteitenlokaal MFC, A.J. Ernststraat 112 of inlooppreekuur elke 4e donderdag van de maand van 13.00-15.00 uur in de huiskamer, Rijnstraat 115
- Computeroverleg elke 1e woensdag van de maand van 13.30- 15.00 uur

Werken met jongeren

32. Vrijwilliger huiswerkbegeleiding middelbare scholieren

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Good4U Onderwijs ondersteuning

Doel : Good4U huiswerkondersteuning is een project waarbij tieners van het voortgezet onderwijs gestimuleerd worden om bij het maken van hun huiswerk zelfstandig tot oplossingen te komen. Niet voorzegen maar ondersteunen! De huiswerkondersteuning vindt 4 dagen per week plaats binnen verschillende buurtcentra onder begeleiding van succesvolle jongeren tussen de 18 en 35 jaar.

Team : Tienerwerk

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Begeleiding van tieners van 12 t/m 15 jaar bij het maken van huiswerk, overhoren, maken van werkstukken. Ook is het belangrijk dat je een luisterend oor biedt, signalen opvangt en ondersteunt bij tegenslagen op school.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Leeftijd vrijwilliger 18-35 jaar
 - Affiniteit met de doelgroep: 12 t/m 15 jaar
 - Geduldig
 - Invoelend vermogen
 - HBO/WO werk- en denkniveau
 - Communicatief
 - Beschikbaarheid: minimaal 2 uur per week. Voorkeur gaat uit naar vaste dagen.
- Vrijwilligers
- kunnen zich het hele schooljaar aanmelden.
 - Voor deze functie is het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag noodzakelijk.

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Ondersteuning middels methodiek Good4U
- Ondersteuning bij de omgang met tieners
- Evaluaties per middag
- Individuele vrijwilligers evaluatie

Werktijden en uren:

- Good4U wordt in verschillende buurten op verschillende tijden gegeven maar altijd na
- schooltijd. Werktijden worden in overleg vastgelegd.

33. Vrijwilliger jongerenwerk cultureel/maatschappelijk

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Muziek/theater/dans etc. (hangt van het programma af)
Doel : Laagdrempelig jongeren kennis laten maken met muziek, hierbij krijgen zij muzikale en artistieke begeleiding op maat door workshopleiders
Team : Jongerenwerk
Locatie : Club JACO & studio's

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Je ondersteunt jongerenwerkers, specialisten bij het uitvoeren van een activiteit
- Laagdrempelig activiteiten opzetten en uitvoeren, signaleren, administratief werk
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met jongeren en tieners
- Communicatief
- Zorgvuldig
- Betrouw
- Doorzettingsvermogen
-

--- De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

-
- Begeleiding op maat
- Inwerk/introductieprogramma: huisregels, organisatiestructuur, taken, duidelijke opdracht,
- rondleiding

Werktijden en uren:

- In overleg

34. Vrijwilliger jongerenwerk event organiseren

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Event organiseren

Doel : Jongeren een mogelijkheid bieden om samen met andere jongeren en professionals een event te organiseren

Team : Jongerenwerk

Locatie : Club JACO breed

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Ondersteunt jongeren tijdens hun proces, programma, organiseren, uitvoeren, PR, plan, indien
- nodig subsidieaanvraag etc.
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met jongeren en tieners
- Communicatief
- Zorgvuldig
- Betrouwbaar
- Doorzettingsvermogen
- Organisatorisch sterk!!
- Daadkrachtig
-
- De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:
 -
 - Workshop op gebied van PR en marketing
 - Begeleiding op maat
 - Inwerk/introductieprogramma: PR- materiaal, toegang tot netwerk van Club JACO, rondleiding

Werktijden en uren:

In overleg

35. Vrijwilliger jongerenwerk improvisatietheater

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Theater maken & Inprobattle

Doel : Jongeren een mogelijkheid bieden om samen met andere jongeren en voorstelling te maken, leren van verschillende spelvormen, in staat zijn binnen de programma actief deel te nemen en ook in staat zijn om een workshop te verzorgen

Team : Jongerenwerk

Locatie : Club Jaco breed

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Ondersteunt jongeren of docent tijdens de workshop of proces, prikkelt en motiveert
- jongeren voor actieve deelname
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Creatief, kennis over theater
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met jongeren en tieners
- Communicatief
- Zorgvuldig
- Betrouwbaar
- Doorzettingsvermogen
- Organisatorisch sterk!!
- Daadkrachtig

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Begeleiding op maat
- Inwerk/introductieprogramma: toegang tot netwerk van Club JACO, helpen opzetten van een
- nieuw theater groep of introduceren bij bestaand groep, rondleiding
- Mogelijkheid tot masterclass

Werktijden en uren:

- In overleg

36. Vrijwilliger jongerenwerk media

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Youngsterdam TV
Doel : Laagdrempelig door jongeren voor jongeren TV programma's maken
Team : Jongerenwerk
Locatie : Club Jaco studio of ander locatie (ex- of intern)

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

--- Bedenken van items, camerawerk, montage, redactiewerk en licht en geluid, regie en
--- Productie

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

--- Affiniteit met de doelgroep
--- Geduldig
--- Invoelend vermogen
--- Kennis van of ervaring met final cut pro after affects
--- Communicatief
--- Zorgvuldig
--- Betrouwbaar
--- Doorzettingsvermogen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

-
- Begeleiding op maat
- Ondersteuning op het gebied van techniek
- Eventueel nodige workshop
- Rondleiding
-

Werktijden en uren:

--- In overleg

37. Vrijwilliger jongerenbus

Korte omschrijving project en doel project

Project : Jongerenbus IJburg
Doel : activiteitenaanbod genereren voor kinderen van Steigereiland
Team : IJtopia
Locatie : Jongerencentrum IJtopia

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project

- Organiseren van activiteiten
- Uitvoeren van activiteiten
- Begeleiden van kinderen

Selectiecriteria en procedure

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met
- Communicatief
- Beschikbaarheid
- Creatief
- Organisatievermogen

Begeleiding

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Begeleiden bij het bedenken van activiteiten samen met de vrijwilliger
- Vrijwilliger begeleiden en ondersteunen bij de activiteiten en de doelgroep
- Feedback geven over de voorbereiding, uitvoering van activiteiten
- De vrijwilliger begeleiden in proces van begeleiden van de kinderen
- Mogelijkheid scholing en deskundigheidsbevordering

Werktijden en uren

Woensdag en vrijdag 15.00-18.00 uur

Werken met kinderen

38. Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten bouwen met Lego

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Talententent, buitenschoolse activiteiten voor kinderen
Doel : Helpen bij activiteit met Lego, kinderen van 4 tot 6 jaar
Team : Kinderwerk

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Kinderen helpen met de opdrachtjes en hun werkstukken
- Ondersteuning van de docente bij de voorbereiding en uitvoering van de les
- Een beetje extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben
- Helpen met limonade pauze, aanwezigheid kinderen noteren, meelopen naar het toilet

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de kleine kinderen
- Geduldig, positief kunnen sturen
- Kennis van of ervaring met kinderen
- Communicatief
- Beschikbaarheid op maandag middag
- Kunnen samenwerken met de docente
- Bereid zijn een verklaring omtrent gedrag aan te vragen
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Voor- en nabespreking van de activiteit
- Aandacht voor je vragen en ervaringen
- Inwerk/introductieprogramma: eerste twee weken kennismaking met de kinderwerker en
- kennis maken met de ruimte, materiaal, docente en de kinderen. Daarna zelfstandig
- meedraaien en na afloop van de activiteit nabespreken met kinderwerker.
-

Werktijden en uren:

- maandag 14.45-15.45 uur is de activiteit, met voorbereiding en nabespreken: 14.15-16.15 uur

39. Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten - kleuterdans

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Talententent , buitenschoolse activiteiten voor kinderen
Doel : Helpen bij de lessen kleuterdans, kinderen van 4 tot 6 jaar
Team : Kinderwerk

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- ... Kinderen helpen met de oefeningen en bewegingen
- ... Ondersteuning van de docente bij de uitvoering van de les
- ... Een beetje extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben
- ...
- ... Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:
- ...
- ... Affiniteit met de kleine kinderen, muziek en bewegen
- ... Geduldig, positief kunnen sturen
- ... Kennis van of ervaring met kinderen
- ... Communicatief
- ... Beschikbaarheid op donderdagmiddag
- ... Kunnen samenwerken met de docente
- ... Bereidheid om een verklaring omtrent gedrag aan te vragen
- ...

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Voor- en nabespreking van de activiteit
- Aandacht voor je vragen en ervaringen
- ... Inwerk/introductieprogramma: eerste twee weken kennismaking met de kinderwerker en
- ... kennis maken met de ruimte, materiaal, docente en de kinderen. Daarna zelfstandig
- ... meedraaien en na afloop van de activiteit nabespreken met kinderwerker.
-

Werktijden en uren:

- ... Donderdag 14.45-15.45 uur is de activiteit, met voorbereiding en nabespreken: 14.00-16.15 uur
- ...

40. Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten koken

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Talententent, buitenschoolse activiteiten voor kinderen, Over de kook
Doel : Koken met kinderen van 4 tot 6 jaar
Team : Kinderwerk

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Samen met kinderen gerechtjes koken en bakken
- Aandacht schenken aan gezonde voeding, waar komt de het voedsel vandaan
- Voorbereiding en uitvoering van recept tot boodschappen, van koken en eten tot opruimen en
- afwassen

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de kleine kinderen
- Geduldig, positief kunnen sturen
- Kennis van of ervaring met kinderen en koken
- Communicatief
- Beschikbaarheid op woensdag middag
- Interesse in gezonde voeding
- Samenwerken met stagiaires/andere vrijwilligers
- Bereidheid om een verklaring omtrent gedrag aan te vragen
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

-
- Ondersteuning bij de voorbereiding en nabespreking van de activiteit
- Voor- en nabespreking, aandacht voor je vragen en ervaringen
- Inwerk/introductieprogramma: eerste twee weken kennismaking met de kinderwerker en
- onder begeleiding kennis maken met de ruimte, materiaal, andere stagiaires/vrijwilligers en
- de kinderen. Daarna zelfstandig recepten voorbereiden, voorbereidingen voorbespreken en na
- afloop van de activiteit nabespreken met kinderwerker.

Werktijden en uren:

- Woensdag 15.00 - 16.30 uur is de activiteit, met voorbereiding en nabespreken 14.00-17.00 uur
-

41. Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten modeclub

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Talententent, buitenschoolse activiteiten voor kinderen
Doel : Helpen bij handvaardigheidsactiviteiten 6 t/m 12 jaar
Team : Kinderwerk

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Er zijn 3 textiel/handvaardigheidsprojecten: Mini Mode Meiden (mode project voor meisjes uit groep 6), Modeclub (zelf kleding maken voor jongens/meisjes uit groep 5 & 6), Trendy tas maken (groep 5 en 6)
- Kinderen helpen met de opdrachtjes en hun werkstukken
- Ondersteuning van de docente bij de voorbereiding en uitvoering van de les
- Een beetje extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben
- Helpen met voorkomende klusjes, aanwezigheid kinderen noteren, meehelpen met uitstapjes
- Incidenteel helpen kinderen uit school ophalen en naar de activiteit brengen

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de kleine kinderen, handvaardigheid, naaimachines
- Geduldig, positief kunnen sturen
- Kennis van en ervaring met kinderen
- Communicatief
- Beschikbaarheid op woensdag-, donderdag- en/of vrijdagmiddag
- Kunnen samenwerken met de docente en stagiaires/andere vrijwilligers
- Bereid om een verklaring omtrent gedrag aan te vragen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Voor- en nabespreking van de activiteit
- Aandacht voor je vragen en ervaringen
- Inwerk/introductieprogramma: eerste twee weken kennismaking met de kinderwerker, docent, de ruimte, materiaal, en de kinderen. Daarna zelfstandig meedraaien en na afloop van de activiteit nabespreken met kinderwerker.

Werktijden en uren:

- Mini Mode meiden: woensdag 14.30-16.00 uur, met voor- en nabespreking: 14.00-16.30 uur
- Modeclub: donderdag 15.30-17.00 uur, met voor- en nabespreking 15.00-17.30 uur
- Trendy tas maken: vrijdag 14.45-16.15 uur, met voor- en nabespreking 14.15- 6.45 uur

42. Vrijwilliger buitenschoolse activiteiten timmerclub

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Talententent, buitenschoolse activiteiten voor kinderen
Doel : Helpen bij timmercursus voor kinderen van 9 t/m 11 jaar
Team : Kinderwerk

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Kinderen gaan een eigen werkstuk timmeren. Jij helpt ze met ontwerp, materiaal en
- Gereedschap.
- Ondersteuning van de docent bij de voorbereiding en uitvoering van de les
- Een beetje extra aandacht voor kinderen die dat nodig hebben
- Helpen met voorkomende klussen, aanwezigheid kinderen noteren
- Incidenteel helpen kinderen uit school ophalen en naar de activiteit brengen
-

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met, kennis van en ervaring met kinderen
- Overweg kunnen met gereedschap
- Geduldig, positief kunnen sturen, oog voor veiligheid
- Communicatief
- Beschikbaarheid op dinsdagmiddag
- Kunnen samenwerken met de docente en stagiaires/andere vrijwilligers
- Bereid zijn een verklaring omtrent gedrag aan te vragen
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Voor- en nabespreking van de activiteit
- Aandacht voor je vragen en ervaringen
- Inwerk/introductieprogramma: eerste twee weken kennismaking met de kinderwerker, docent,
- de ruimte, materiaal, de kinderen. Daarna zelfstandig meedraaien en na afloop van de
- activiteit nabespreken met kinderwerker.
-

Werktijden en uren:

- Dinsdag 14.45 tot 16.00 uur, met voorbereiding en nabespreken 15.15-16.30 uur

43. Vrijwilliger huiswerkbegeleiding basisschool

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Huiswerkbegeleiding
Doel : Kinderen zijn in staat om in een rustige omgeving huiswerk te maken
Team : Jeugd Zuid

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Als coach geef je huiswerkbegeleiding aan kinderen uit groep 6, 7 en 8 volgens de methode Good4You. Met name voor kinderen die moeite hebben met plannen en leren, die thuis geen rustige werkplek hebben of ouders/familieleden die hen niet kunnen helpen.

Er is een samenwerking met de school, zij bieden een klaslokaal aan en tevens leermiddelen. Je leidt de les samen met een andere coach. Het aanspreekpunt is de coördinator. Elke leerling heeft een portfolio waarin de vooruitgang wordt bijgehouden. Je krijgt een speciale training van een dagdeel waarin je leert om de huiswerkbegeleiding volgens de methode GOOD4You te geven.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met kinderen van 9 tot 12 jaar oud
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met kinderen en basiskennis van rekenen, taal
- Het gaat om basisschoolniveau
- Communicatief
- Beschikbaarheid: woensdagmiddag van 12.45 tot 16.00 uur
- Pedagogische en didactische ervaring

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Je leidt de les met een andere coach
- Aanspreekpunt is coördinator
- Evaluatiegesprekken over voortgang
- Elke coach krijgt een training over de methode die bij huiswerkbegeleiding wordt gebruikt.
- Onkostenvergoeding per lesuur

Werktijden en uren:

- Woensdagmiddag

44. Vrijwilliger opvoedingsondersteuning

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Home-Start Amsterdam Zuid
Doel : Ondersteunen van gezinnen
Team : Zuid
Locatie : diverse locaties in Zuid en bij gezinnen thuis

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Ondersteuning bij opvoeding
- Persoonlijke aandacht aan moeder en kind
- Praktische hulp
- Vriendschap, sociale netwerk vergroten, empowerment

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Ervaren opvoeder
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Communicatief
- “Op de handen zitten”

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Training van Home-Start
- Persoonlijk gesprek
- Intervisiebijeenkomsten
-

Werktijden en uren:

- Voor de vrijwilliger hangt het af van de tijd en uren dat het gezin ondersteuning wil en van de
- uren die de vrijwilliger heeft. We gaan uit van een dagdeel per week van 1 ½ tot max. 4uur.

45. Vrijwilliger speeltheek speelgroep

Korte omschrijving project en doel project:

Project	: speelgroep
Doel	: Ouders met kinderen van 0-4 jaar kennis laten maken met speelgoed, leren samen spelen met andere kinderen. Ouders kunnen van gedachten wisselen met andere ouders over de opvoeding van hun kind(eren).
Team	: Jeugd en Jongeren
Locatie	: buurtcentrum Oosterpark

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Samen met andere vrijwilligers ouders adviseren en begeleiden bij het spelen in de speeltheek, de rol van gastvrouw vervullen, een luisterend oor bieden, ook naar persoonlijke verhalen van ouders

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep is zeker belangrijk, zowel met ouders als met jonge kinderen,
- goed kunnen samen werken met andere vrijwilligers
- Geduldig, creatief, invoelend vermogen, communicatief
- Kennis van speelgoed en het belang van spelen en wat past bij welke leeftijd en welke ontwikkeling
- Beschikbaarheid 1 dagdeel per week, afspraken nakomen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x 6 weken overleg met de vrijwilligers en elke week nabespreking over de uitvoering
- Vrijwilligers werken vrijwilligers in
- Leren structuur aan te brengen in eigen werkzaamheden, werkhouding bespreken, hoe om te gaan met privacy van bezoekers, positieve houding leren aannemen naar kinderen en ouders/verzorgers, leren om een goede gastvrouw te zijn, leren om met een groep te werken
- Inwerk/introductieprogramma: bespreken van verwachtingen, er worden rollenspellen
- gedaan op het gebied van klantcontacten, hoe om te gaan met zorgvragen

Werktijden en uren:

- dinsdag 9.00 - 11.45 uur, woensdag 9.00 - 11.45 uur, donderdag 9.00 - 11.45 uur
- Vrijwilliger kan kiezen uit een van deze ochtenden

46. Vrijwilliger speelzaal

Korte omschrijving werksoort en doel:

- Werksoort : Speelzaal (voorschool)
- Doel : Kinderen van 2 tot 4 jaar begeleiden in hun totale ontwikkeling; Peuters laten opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige, sociale mensen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel voor zichzelf en hun omgeving.
- Locatie : Meerdere locaties in Amsterdam

Omschrijving werkzaamheden (taakomschrijving) vrijwilliger binnen speelzaal:

- Praktische hulp bij dagelijkse (spel)activiteiten, rituelen en feesten
- Begeleiden van kinderen bij een groepsactiviteit/vrij spel/knutselen/buitenspelen
- Begeleiden van kinderen bij een werkje in het kader van voorschoolprogramma
- Voorlezen, muziek/zingen
- Huishoudelijke werkzaamheden in de speelzaal (eten, drinken, koffie, afwas, keuken)
- Opruim- en schoonmaakwerkzaamheden in de speelzaal (speelmateriaal)

Minimumeisen aan de vrijwilliger:

- In het bezit van een verklaring omtrent gedrag (branche gebonden)
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Leeftijd minimaal 18 jaar

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met jonge kinderen
- Geduldig, communicatief, enthousiast
- Beschikbaar op afgesproken tijden
- Bereid om pedagogisch beleid Dynamo na te leven, bereid om aanwijzingen van de beroepskracht op te volgen
- Kan omgaan met vertrouwelijke informatie

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Bekendheid met en uitvoering van het pedagogisch werkplan
- Bekendheid interpretatie en uitvoering voorschoolprogramma
- Persoonlijke doelen formuleren en zo mogelijk realiseren
- Inwerk/introductieprogramma: kennismaking met collega's van de locatie en de teamleider, huisregels van de locatie, vrijwilligersbeleid Dynamo, introductiebijeenkomst bij Dynamo
-

Diverse:

Wat betreft de inzet van de vrijwilliger wordt uitgegaan van de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaal.

Peuterspeelzaal: 1 beroepskracht voor een groep met maximaal 8 kinderen, 1 beroepskracht en een vrijwilliger of tweede beroepskracht voor een groep met 9 t/m 15 kinderen.

Voorschool: 1 beroepskracht per 8 kinderen, 2 beroepskrachten voor een groep van 9 t/m 15 kinderen. Een vrijwilliger is extra naast de beroepskracht.

Peuteropvang: beroepskrachten volgens leidster-kind ratio, vrijwilliger is boventallig.

De vrijwilliger mag niet alleen werken op een speelzaallocatie zonder dat een medewerker van Dynamo aanwezig is.

- Dynamo heeft een pedagogisch beleid voor de speelzalen. In dit pedagogisch beleid staat beschreven dat het voor Dynamo van belang is dat er goed contact is tussen ouders en medewerkers van speelzalen en dat kinderen zich leren ontwikkelen in het bijzijn van andere volwassenen. Deze punten bereiken we o.a. met de inzet van ouders en niet-ouders als vrijwilliger.

Werktijden en uren:

- Per locatie af te spreken

47. Vrijwilliger vakantie-activiteiten kinderen

Korte omschrijving project en doel project:

Project : vakantie-activiteiten voor kinderen
Doel : Kinderen een uitdagend en gevarieerd aanbod vakantie-activiteiten doen
Team : Jeugd

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Meedraaien met de activiteiten
- Kinderen van, naar en tijdens activiteiten begeleiden
- Helpen met voorbereidingen en opruimen

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met kinderen
- Communicatief
- Minimaal 5 dagen beschikbaar in de schoolvakantieperiode
- Stressbestendig
- Actief
- Kunnen samenwerken
- Verplicht een verklaring omtrent gedrag aan te vragen

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- In overleg stemmen we werkzaamheden en taken af op jouw ervaring en kwaliteiten
- Intakegesprek
- Na 2 dagen evaluatie

Werktijden en uren:

- In de schoolvakantieperiode tussen 9.00 en 17.00 uur

Werken met ouderen

48. Vrijwilliger Welzijn aan Huis

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Preventief Huisbezoekproject

Doel : Het actief contact zoeken met ouderen vanaf 76 jaar in hun eigen vertrouwde woon- en leefomgeving in de Rivierenbuurt, Buitenveldert en Oost. Hierbij wordt informatie gegeven over voorzieningen en activiteiten. Daarnaast onderzoeken welke wensen/klachten er bestaan ten aanzien van het zelfstandig wonen in de buurt op hogere leeftijd. Ook ouderen die onlangs een partner verloren zijn, of verhuisd zijn naar onze wijk wordt een huisbezoek aangeboden.

Team : Participatie

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Versturen van brieven, waarin het huisbezoek aangeboden wordt

Contact opnemen voor een afspraak met een te bezoeken oudere

Daadwerkelijk op huisbezoek gaan

Waarnemen van de actuele situatie van de oudere

In kaart brengen van behoeften van de oudere

Verstrekken van informatie en advies over voorzieningen voor ouderen op het gebied van wonen, zorg, contacten, gezondheid en financiën aan de hand van een informatiemap

Signaleren van mogelijke knelpunten in de leef- en woonsituatie van deze ouderen

Zorgdragen voor een effectieve doorverwijzing naar het ouderenwerk

Maken van een rapportage aan de hand van een in te vullen vragenlijst

Bijwonen van het maandelijkse lunchoverleg

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Kennis van of ervaring met het omgaan met ouderen
- Communicatief

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per maand overleg
- Op afspraak met beroepskracht indien nodig
- E-mailcontact
- Inwerk/introductieprogramma: mondelinge uitleg, handleidingen op papier, aantal keer meelopen
- met ervaren huisbezoeker

Werktijden en uren:

Minimaal 2 huisbezoeken per week, tijd zelf in te delen

49. Vrijwilliger lotgenotengroep rouwverwerking

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Rouwprojecten Participatie/Lotgenotencontactmiddagen voor en door oudere nabestaanden

Doel: 1e groep komt elke 1e donderdag van de maand bij elkaar. Herkenning en nieuwe

contacten leggen. Niet het verlies staat meer centraal, maar het opbouwen van een nieuw leven als alleenstaande.

2e groep kom elke 2e donderdag van de maand bij elkaar. Het verwerken van het verlies staat centraal.

Team : Participatie

Locatie: Rijnstraat 115

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Voor de 1e donderdaggroep:

Gastvrouwrol vervullen. Er wordt over allerlei dagelijkse zaken gepraat. Ook het alleen zijn

komt regelmatig ter tafel. De gastvrouw zorgt dat ieder aan het woord kan komen en dat

men een prettige en zinvolle middag met elkaar beleeft. De gastvrouw belt 1x per maand

met de lotgenoten om te vragen hoe het gaat. Lunch voorbereiden en klaarzetten.

Voor de 2e donderdaggroep:

De lotgenoot leidt samen met een andere lotgenoot of beroepskracht de bijeenkomst. Ze zorgt dat ieder aan het woord kan komen en dat ervaringen gedeeld worden. Het signaleren van problemen die om extra aandacht vragen en eventueel doorverwijzen naar ouderenwerkers.

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep, geduldig, invoelend vermogen, communicatief, kennis van of ervaring
- met rouwverwerking, bij voorkeur ervaringsdeskundige
-

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- 1 x per 2 maanden activiteitenoverleg met andere vrijwilligersgroepen
- E-mailcontact
- Begeleiding al naar gelang behoefte, bijv. medebegeleiderschap door de beroepskracht
- Inwerken middels medegastvrouw

Werktijden en uren:

Aanwezig tijdens bijeenkomsten rouwverwerking groep op donderdag

50. Vrijwilliger burenlunches

Korte omschrijving project en doel project:

Project	: Burenlunch
Doel	: Ouderen uit hun isolement halen, informeren (op het gebied van gezondheid, zorg, algemene ontwikkeling), activeren en spelletjes doen (geheugen, beweging)
Team	: Participatie
Locatie	: servicepunt Jeruzalem

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Lunch bedenken en boodschappen doen
- Lunch bereiden en koffie/thee zetten
- Mensen ontvangen en welkom heten
- Opruimen en afwassen samen met andere vrijwilliger
- Geld innen voor de lunch

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met de doelgroep (ouderen en/of allochtonen)
- Inzicht in/ belangstelling voor de aard van de activiteiten
- Geduldig
- Invoelend vermogen
- Sociaal vaardig
- Kennis van of ervaring met het begeleiden van activiteiten
- Communicatief sterk
- 1 vast dagdeel per week beschikbaar zijn

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Kennis aandragen/overdragen
- Feedback geven
- Vragen beantwoorden
- Evalueren
- Inwerk/introductieprogramma: taakomschrijving doornemen, meelopen, locatie leren kennen, andere medewerkers voorstellen, kennis maken met doelgroep

51. Vrijwilliger ontmoetingscentrum dementerenden

Korte omschrijving project en doel project:

Project: Amsterdams Ontmoetingscentrum Vergeet mij niet

Doel: Mensen met dementie en hun mantelzorgers helpen accepteren en omgaan met de geheugen- en gedragsproblemen die horen bij het ziektebeeld, waarbij we samen zoeken naar de dingen die nog wel mogelijk zijn

Locatie woonservicepunt Kraaipan

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Binnen het concept van het ontmoetingscentrum mensen ondersteunen bij activiteiten:
- creatieve activiteiten zoals schilderen, boetseren, muziek maken, zingen , samen de krant
- lezen of voorlezen, samen eten voorbereiden, bewegingsactiviteiten, levensboekje maken,
- fotoboek AOC Vergeet mij niet bijhouden, uitstapjes, museumbezoek etc., helpen met zoeken
- naar nieuwe activiteiten

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- Affiniteit met deze specifieke doelgroep
- Geduldig, invoelend vermogen, communicatief
- Kennis van of ervaring met mensen met geheugen- en gedragsproblemen
- Gevoel voor humor
- Beschikbaarheid 3 of 6 uur per week

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- De vrijwilliger krijgt een introductie over het verschil tussen een gewone vergeetachtigheid
- en de verschillende verschijnselen van dementie.
- De vrijwilliger wordt stap voor stap ondersteund bij de individuele en de groepsbenadering.
- Samen wordt gekeken naar wat de talenten van de vrijwilliger kunnen betekenen voor
- de deelnemer en de mantelzorger.
- Inwerk/introductieprogramma: de vrijwilliger wordt gevraagd zeker de 1e 3 maanden de
- bijeenkomsten van het Alzheimer café bij te wonen. De mogelijkheid bestaat ook om
- daarbij ook als vrijwilliger mee te draaien.
-

Werktijden en uren:

--- 3 of 6 uur op maandag, woensdag en/of donderdag tussen 9.30 Om 15.30 uur

52. Vrijwilliger ouderenwerk buurtcentrum Oosterpark

Korte omschrijving project en doel project:

Project : Bijeenkomsten voor ouderen op het gebied van sport/spel/ontmoeting

Doel : Laagdrempelige activiteiten met een sportief/spel karakter bieden aan de doelgroep 60+, gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid, het voorkomen van isolement, ontmoeting met buurtgenoten, en het lichamelijk en geestelijk in beweging blijven.

Locatie : Buurtcentrum Oosterpark

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Het begeleiden van de koersbalclub. Koersbal is een combinatie van jeu de boules en bowling,
- een technisch spel, dat ook vanuit een (rol)stoel kan worden gespeeld.. Bij de taken hoort ook
- de groepscohesie binnen de groep te bevorderen en te zorgen voor een veilige en gezellige
- sfeer.
- Incidenteel meehelpen organiseren van een uitstapje buiten de deur (bowlen) samen met andere groepen van het buurtcentrum.
- Het begeleiden van de Soos, een ontmoetingsclub, waarbij o.a. wordt gesjoeld. (3 x per maand). Tijdens de Soos wordt ook iedere week een verse soep aangeboden tegen een lage prijs. Een goede en veilige sfeer staan voorop.
- Het leiden van de bingo-activiteit 1 x per maand. Het verantwoord doen van inkopen voor de bingo, en het uitvoeren van de bingo. Samenwerking met een team vrijwilligers.
- Ontmoeting en goede sfeer staan voorop.
-
- Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:
-
- Affiniteit met de doelgroep, bereidheid tot samenwerken, geduldig, invoelend vermogen,
- Communicatief, kennis van of ervaring met ouderen, betrouwbaar met geld

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Ondersteuning van een groepje enthousiaste medevrijwilligers
- Inwerk/introductieprogramma: de vrijwilliger loopt mee en wordt ingewerkt totdat zij/haar taken zelfstandig kan uitvoeren

Werktijden en uren:

- donderdag 9.00 - 12.30 uur koersbal, donderdag 12.00 - 15.30 uur soos /koersbal

53. Vrijwilliger sorteergroep 55+

Korte omschrijving project en doel project:

Doel: Deze groep is bedoeld voor alle bewoners uit Amsterdam Oost vanaf 18 jaar die niet zelf hun administratie kunnen sorteren. Mensen kunnen vooraf worden aangemeld door collega's van de maatschappelijke dienstverlening, maar bewoners kunnen zichzelf ook aanmelden of op de sorteerochtend binnenlopen.

Locatie: 's Gravensandeplein

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

Volgens de sorteermethode uitleggen aan bewoners welke papieren wel en niet bewaard moet worden en meehelpen, adviseren, vragen beantwoorden bij het sorteren van de administratie op onderwerp en op datum

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

Affiniteit met de doelgroep (ouderen)
Geduldig
Kennis of ervaring met het ordenen van de administratie
Communicatief; kunnen omgaan met mensen die de Nederlandse taal beperkt spreken of beperkte verstandelijke vermogens hebben
Beschikbaarheid minimaal 3 uur per week op een vast dagdeel(ochtend) per week

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

Op de dag van de Sorteergroep vindt er altijd een korte voor- en nabespreking plaats met alle medewerkers van die ochtend
Tijdens het sorteren is er altijd een medewerker van Dynamo aanwezig voor vragen en advies en die verantwoordelijk is voor het eindresultaat
1 x per 6 weken vindt er een persoonlijk gesprek plaats tussen de vrijwilliger en de begeleider over de voortgang. Of tussendoor op verzoek
1 x per 2 maanden is er een intervisieoverleg met alle vrijwilligers die betrokken zijn bij de sorteergroep
... 2 x per jaar is er een gezamenlijke lunch met alle vrijwilligers
...

Mogelijkheid deskundigheidsbevordering:

In overleg met de begeleider kan bekeken worden welke scholing of deskundigheidsbevordering geschikt is en tot de mogelijkheden behoort.

54. Vrijwilliger thuisadministratie

Korte omschrijving project en doel project:

Project	: Thuisadministratie
Doel	: Ouderen die geen netwerk hebben ondersteunen in het bijhouden van hun administratie, ervan uitgaande dat de administratie op orde is op het moment dat de vrijwilliger wordt ingezet
Team	: Ouderenwerk
Locatie	: Kamerlingh Onneslaan 34

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- Post opruimen, sorteren, in bestaande thuisadministratiemap doen
- Opzoeken/ aanleveren van papieren op verzoek en na instructie van de begeleider
- Signaleren van mogelijke problemen
- Een luisterend oor bieden (sociaal contact)
-
- Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:
-
- Affiniteit met de doelgroep ouderen
- Kennis van en ervaring met administratieve handelingen
- Geduldig, invoelend vermogen, communicatief
- Minimaal 1 dagdeel per maand beschikbaar voor de periode van liefst 1 jaar
- Verklaring omtrent gedrag is nodig
-
- De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:
-
- Indien noodzakelijk overleg over inhoudelijke zaken
- 1 x 3 maanden afstemmen over voortgang inhoudelijke zaken (ook met de klant!)
- 2x per jaar voortgangsgesprek, evaluatie
- Inwerk/introductieprogramma: doorspreken afbakening/voorwaarden werkwijze, m.n. met
- betrekking tot geldzaken, gemaakte afspraken hierover opnemen in het
- samenwerkingscontract, uitleg thuisadministratiemap, kennismaking met de klant,
- taakafbakening bespreken in aanwezigheid van de klant, m.n. wat betreft geldzaken en het
- verschil tussen bevoegdheden ouderenwerker en vrijwilliger
- Mogelijkheid scholing en deskundigheidsbevordering: inzicht in administratieve zaken
- vergroten, eventueel samen met andere vrijwilligers die zich op hetzelfde gebied begeven (bv.
- sorteergroep vrijwilligers), uitleg financiële voorzieningen en casusbesprekingen

Werktijden en uren:

- De vrijwilliger legt zich bij voorkeur vast voor 1 jaar, maar kan indien gewenst meerdere
- klanten hebben. Werktijden worden vastgesteld in overleg met de begeleider.

55. Mantelzorgcoach

Korte omschrijving project en doel project

Project	Mantelzorgcoach
Doel	Mantelzorgers een luisterend oor bieden, het netwerk versterken, adviseren bij (innerlijke) conflicten en informeren over voorzieningen, financiën en regelgeving
Team:	Watergraafsmeer, Oud-Oost en IJburg
Locatie	Watergraafsmeer, Oud-Oost en IJburg

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project

- ... De mantelzorger wegwijs maken op het gebied van financiën, voorzieningen, regelgeving en online informatie
- ... Een luisterend oor bieden aan mantelzorgers
- ... De mantelzorger coachen bij timemanagement
- ... De mantelzorger coachen in het versterken van zijn/haar netwerk formeel en informeel
- ... De mantelzorger coachen om tijd voor zichzelf te maken d.m.v. een hobby of andere activiteit
- ... De mantelzorger coachen een veilige plek voor hem/haar te creëren
- ... De mantelzorger adviseren bij (innerlijke) conflicten, dilemma's en gevoelens van onmacht.

Selectiecriteria en procedure

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de mantelzorgcoachfunctie:

- ... Minimaal MBO-4 denkniveau
- ... Is minimaal één dagdeel per week beschikbaar (4 uur)
- ... Luistert onbevooroordeeld en actief naar de vraag van de mantelzorger
- ... Heeft een vriendelijke en respectvolle persoonlijkheid
- ... Heeft de vaardigheid om goed om te kunnen gaan met emoties
- ... Gaat vertrouwelijk met informatie om
- ... Maakt de mantelzorger wegwijs in de wijk d.m.v. digitale buurtplatforms en participatie
- ... Ondersteunt mantelzorgers bij het opbouwen en onderhouden van een sociaal netwerk (formeel en informeel)
- ... Heeft basiskennis van voorzieningen, organisaties en regelgeving in het algemeen en specifiek met betrekking tot mantelzorg
- ... Bereikt nieuwe mantelzorgers in Amsterdam Watergraafsmeer, Oud-Oost en IJburg
- ... Is ambassadeur van Dynamo richting formele & informele partijen in Amsterdam Watergraafsmeer, Oud-Oost en IJburg
- ... Is communicatief vaardig
- ... Heeft het vermogen om een vertrouwensrelatie op te bouwen

- Staat open voor nieuwe inzichten en levenswijsheid
- Heeft kennis van Word, Exel en internet

Begeleiding

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- Taakgerichte ondersteuning
- Intervisies
- Voortgangsgesprekken
- Inwerk/introductieprogramma en deskundigheidsbevordering: Dynamo biedt een training op maat, 2 maanden inwerkperiode en mogelijkheid tot scholing

Taakafbakening

De cliëntondersteuner/project coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, onderhoudt contacten met cliënten en mantelzorgcoaches en begeleidt de mantelzorgcoaches.

De mantelzorg coach informeert de coördinator over de trajecten.

De teamleider is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken van het project.

Werktijden en uren

Minimale inzetbare uren die Dynamo vraagt voor het project is één dagdeel per week

56. Bezoekvrijwilliger

Korte omschrijving project en doel project:

Project	: Bezoekvrijwilliger
Doel	: Ondersteuning van buurbewoners door middel van kleine zorgtaken, praktische hulp en een luisterend oor bieden
Team	: Watergraafsmeer en IJburg

Omschrijving werkzaamheden vrijwilliger binnen project:

- ... Eenvoudige informele zorg bieden in de thuissituatie
- ... Praktische en psychische ondersteuning bieden aan (ex)mantelzorgers
- ... Luisteren naar en praten met mensen die zich geestelijk in een moeilijke situatie bevinden en/of zich eenzaam of geïsoleerd voelen
- ... Bewoners ondersteunen die zorg behoeven en/of zorg verlenen bij zingeving- en levensvragen
- ... Fungeren als vertrouwenspersoon voor mensen die behoefte hebben aan een klankbord
- ... Bewoners ondersteunen bij het (her)vinden en inzetten van hun eigen kracht
- ... Bewoners ondersteunen bij het vinden van nieuwe inspiratie en nieuw elan

Vaardigheden of werkniveau nodig voor de vrijwilligersfunctie:

- ... Affiniteit met de doelgroep
- ... Geduldig, invoelend vermogen, communicatief
- ... Kennis van of ervaring met zorg is gewenst
- ... Goed kunnen luisteren
- ... Het vermogen om een vertrouwensrelatie op te bouwen
- ... Staat open voor nieuwe inzichten en levenswijsheid
- ... Minimaal 1 dagdeel per week beschikbaar
- ... Verklaring omtrent gedrag is nodig

De begeleiding bij deze werkzaamheden bestaat uit:

- ... Taakgerichte ondersteuning
- ... Intervisie
- ... Voortgangsgesprekken
- ... Inwerk/introductieprogramma: Dynamo biedt een training op maat
- ... 2 maanden inwerkperiode
- ... Mogelijkheid tot scholing en deskundigheidsbevordering